

## **Medewerker inkoop / orderadministratie m/v**

### **Wij zijn P&M Furniture:**

P&M Furniture is een vooraanstaande leverancier van topkwaliteit horeca-meubilair en -interieurs.

Wij zijn met name actief in Duitsland, Nederland en Roemenië. Het hoofdkantoor is gevestigd in Horst (Noord Limburg).

Omdat P&M Furniture snel groeit en volop in beweging is hebben we behoefte aan capabele en enthousiaste mensen die die ontwikkeling mede vorm kunnen geven.

### **Wij zoeken een:**

**Administratief medewerker inkoop/ orderadministratie m/v (32-40 uur per week)**

**MBO/HBO denkniveau, communicatief in Nederlands, Engels en Duits, nauwkeurig.**

### **Omschrijving werkzaamheden**

De werkzaamheden omvatten het controleren van sales orders, het aanvragen en onderhandelen van prijzen en condities en het plaatsen van bestellingen voor horecameubilair en horeca-interieurs bij internationale leveranciers.

Je onderhoudt contacten met internationale leveranciers, regelt transporten, geeft (Administratieve) ondersteuning bij alle inkoop en verkoop gerelateerde zaken. Je bewaakt levertijden en voortgang van lopende orders, informeert klanten ten aanzien van de ordervoortgang, je maakt prijsberekeningen en onderhoudt het artikelbestand (wijzigen van condities en aanmaak nieuwe artikelen) in het ERP-systeem.

### **Wie zoeken we**

Je beschikt over een afgeronde MBO/HBO opleiding en hebt bij voorkeur al enkele jaren werkervaring. Je bent communicatief sterk, zelfstandig, gemotiveerd, een teamplayer, initiatiefrijk, flexibel en stressbestendig. Je hebt kennis van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal.

### **Arbeidsvoorwaarden**

Een interessante, zelfstandige en uitdagende functie! Wij bieden een marktconform salaris en prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

**Soort dienstverband:** Fulltime

**Salaris:** €2.400,00 - €3.000,00 per maand

**Rooster:** Dagdienst ma-vr

**Secundaire arbeidsvoorwaarden:**

- Budget voor professionele ontwikkeling
- Kerstpakket
- Personeelskorting
- Reiskostenvergoeding

**Soorten aanvullende vergoedingen:**

- Vakantiegeld

**Werklocatie:** Eén locatie

**Interesse?**

Voldoe je aan het profiel en ben je enthousiast geworden van deze rol in het team bij P&M Furniture? Dan horen wij natuurlijk liefst zo snel mogelijk iets van je.

Wij ontvangen graag van jou een korte maar krachtige motivatie voor deze functie en een actueel CV. Beide kun je ter attentie van Marcel Verhorstert mailen naar: [marcelv@pmfurniture.com](mailto:marcelv@pmfurniture.com).

P&M Furniture

Jacob Merlostraat 24-26

5961 AB HORST